



**CONTRALORÍA MUNICIPAL.**  
SOLICITUD DE REGISTRO AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO DE COLÓN, QUERÉTARO.  
**INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN**



**MUNICIPIO DE COLÓN, QUERÉTARO, A : \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**

**SOLICITUD DE :** **INSCRIPCIÓN** [ \_ ] **RENOVACIÓN** [ \_ ] **Nº DE REGISTRO ESTATAL** [ \_ ]  
**INDIQUE SI ES :** **PERSONA FISICA** [ \_ ] **PERSONA MORAL** [ \_ ]

**DATOS GENERALES :**

**PERSONA FISICA :** \_\_\_\_\_  
**PERSONA MORAL :** \_\_\_\_\_  
**DOMICILIO FISCAL :** \_\_\_\_\_

*PROFESIÓN* \_\_\_\_\_ *NOMBRE (S)* \_\_\_\_\_ *APELLIDO PATERNO* \_\_\_\_\_ *APELLIDO MATERNO* \_\_\_\_\_

*DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL* \_\_\_\_\_

*CALLE* \_\_\_\_\_ *Nº EXTERIOR* \_\_\_\_\_ *Nº INTERIOR* \_\_\_\_\_ *COLONIA* \_\_\_\_\_

*CÓDIGO POSTAL* \_\_\_\_\_ *TELÉFONOS* \_\_\_\_\_ *FAX* \_\_\_\_\_ *CORREO ELECTRÓNICO* \_\_\_\_\_

*MUNICIPIO O DELEGACIÓN.* \_\_\_\_\_ *ESTADO* \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PERSONA MORAL :**

*CAPITAL SOCIAL ACTUAL* \_\_\_\_\_ *DURACIÓN DE LA SOCIEDAD* \_\_\_\_\_ *REPRESENTANTE* \_\_\_\_\_

*OBJETIVO DE LA SOCIEDAD.* \_\_\_\_\_

**REGISTRO DE OPERACIONES :**

**FECHA DE INICIO DE OPERACIONES :** \_\_\_\_\_ **R. F. C. :** \_\_\_\_\_

DÍA      MES      AÑO

**RELACIÓN DE ACCIONISTAS DE LA PERSONA MORAL :**

<i>NOMBRE</i>	<i>\$ DE PARTICIPACIÓN.</i>	<i>% DE PARTICIPACIÓN.</i>
_____	_____	_____ %
_____	_____	_____ %
_____	_____	_____ %

**DEL RESPONSABLE TÉCNICO :** \_\_\_\_\_  
*PROFESIÓN* \_\_\_\_\_ *NOMBRE (S)* \_\_\_\_\_ *APELLIDO PATERNO.* \_\_\_\_\_ *APELLIDO MATERNO.* \_\_\_\_\_

**CÉDULA PROFESIONAL :** \_\_\_\_\_ **Nº REGISTRO EN CÁMARA O COLEGIO DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA:** \_\_\_\_\_  
**COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DEL ESTADO DE QUERETARO :** \_\_\_\_\_  
**CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION VIGENTE :** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN GENERAL :**

**TIEMPO DE RESIDIR EN EL ESTADO DE QUERÉTARO :** \_\_\_\_\_  
**TIEMPO DE EJERCER EN EL RAMO DE LA CONSTRUCCIÓN :** \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE ESPECIALIDADES**  
Aplicar las de Contraloría Estatal.


*La asignación de especialidades queda sujeta a la revisión documental que practique la Contraloría Municipal .*

*Las personas físicas que no cuenten con cédula profesional en el Ramo de la Construcción, deberán de asignar a un Responsable Técnico , con Licenciatura en Ingeniería o Arquitectura, el cual deberá de firmar la presente solicitud y exhibir copia de la cédula profesional.*

*La Contraloría Municipal de Colón, Qro., se reserva el derecho a verificar la veracidad de la información proporcionada en esta solicitud. Así mismo podrá suspender temporalmente o cancelar el registro de contratista en términos de los artículos 23 y 24 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro. Manifiesta el solicitante Bajo Protesta de Decir Verdad por propio dicho o a través de su Representante Legal: No encontrarse sujeto a concurso de acreedores, suspensión de pagos, disolución o huelga; y que los datos aquí proporcionados son ciertos y la documentación que se anexa no ha sido alterada en su contenido y/o firma.*

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE TÉCNICO**

## REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE CONTRATISTAS DE COLÓN, QRO. :

- 01**
- Llenar y firmar **solicitud** de registro en el Padrón de Contratista. ( Llenar todos los campos solicitados según Aplique ).
  - En caso de requerir ampliación de Especialidades; presentar Copia Simple de 2 Contratos de Obra Pública y sus actas de entrega - recepción. Similares a lo Solicitado , con antigüedad no mayor a 5 Años acorde a lo solicitado. ( éstas especialidades aplicarán solamente para Obra con Recurso Propio del Municipio ).

- 02**
- Original y Copia simple de la Constancia original de registro que acredite estar inscrito en el padrón de contratistas de "LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA" del Estado de Querétaro.
  - Copia de Identificación (IFE)
  - Copia de Acta de Nacimiento, (para Personas Morales, presentar acta constitutiva e identificación oficial de accionistas)
  - Copia de Comprobante de domicilio.
  - Copia de Cédula de Identificación Fiscal.
  - Copia de Cédula Profesional de Responsable Técnico
  - Copia de la credencial vigente de pertenecer algún Colegio o Cámara de la Construcción, en caso que Aplique.

- 03** Copia del Comprobante de la Declaración Anual del Ejercicio Fiscal Inmediato Anterior con sus anexos debidamente presentada.

- 04**
- Copia del comprobante del pago provisional de los Impuestos del mes inmediato anterior, de conformidad con el calendario fiscal que le corresponda.
- Impuesto Sobre la Renta (ISR)
  - Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU)
  - Impuesto al Valor Agregado (IVA)

- 05** Presentar Balance general o Estado de posición financiera con auxiliar contable de la cuenta de activo fijo del mes inmediato anterior; respaldado con Copia de Cedula Profesional del Contador Público que las efectúa.

- 06** Copia del Comprobante que corresponda al último **pago ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) e INFONAVIT** de conformidad con el calendario fiscal que le corresponda o en su caso carta bajo protesta de decir verdad que no cuentan con trabajadores, dirigida al **Contralor Municipal Lic. Raquel Amado Castillo**.

- 07** Copia simple del recibo de pago de derechos expedido por la Dirección de Finanzas Municipal (Antecediendo una Orden de Pago otorgado en la Contraloría Municipal. Una vez Revisada y Aceptada la Documentación Solicitada, el costo es de \$ 1 , 8 6 0 . 0 0 -- Mil Ochocientos , Sesenta Pesos 00 / 100 M. N.-- )

### CONSIDERANDOS :

■ DOCUMENTACIÓN REQUERIDA AL AMPARO DEL **ACUERDO REGIONAL EN MATERIA DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS MUNICIPAL**, CELEBRADO ENTRE LOS MUNICIPIO DE QUERÉTARO , CADEREYTA , COLÓN , EZEQUIEL MONTES Y TEQUISQUIAPAN; ASÍ COMO LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, LA ENTIDAD SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE QUERÉTARO ( E.S.F.E.) Y LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN DELEGACIÓN QUERÉTARO (C.M.I.C.). *CON VIGENCIA A PARTIR DEL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2013.*

■ ACORDE AL CONVENIO MENCIONADO EN EL PARRAFO ANTERIOR ; ES PROCEDENTE EL REGISTRO MUNICIPAL CON PRESENTAR LA CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA " SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE QUERÉTARO" ; SIN EMBARGO LA DOCUMENTACION REQUERIDA ES PARA ACTUALIZAR LA MISMA ; POR LAS PRESENTADAS MENSUAL Y ANUALMENTE. ( ESTO ES PAGO DE IMPUESTOS - ESTADOS FINANCIEROS Y DECLARACION ANUAL )

■ SOLAMENTE SE OTORGARAN LAS ESPECIALIDADES REFERIDAS EN EL REGISTRO ESTATAL; DE REQUERIR ALGUNA ADICIONAL , APLICARA LO SOLICITADO EN EL **NUMERAL 01** DEL PRESENTE LISTADO. A EJECUTAR CON RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SOLAMENTE.

■ SI EL INTERESADO **NO CUENTA CON REGISTRO ESTATAL**, SE EXPEDIRA EL MUNICIPAL DONDE SOLAMENTE AMPARA EL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON RECURSO PROPIO DEL MUNICIPIO, CUBRIENDO LO ESTIPULADO REFERENTE A CONTRATOS SIMILARES.

**Los Documentos que apliquen su entrega en Copia Simple; se solicita sea lo mas Legible posible, lo anterior para evitar confusion en captura de datos del Padron a expedir por este Órgano de Control Interno.**